

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 336392; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Liberazione, 4
tel. 0521 687706; fax 0521 686633
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 344568
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE" PER IL SERVIZIO SOCIALE DELL'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA "PEDEMONTANA SOCIALE" DEI COMUNI DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE (COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA E TRAVERSETOLO).

**Il Direttore Generale
dell'Azienda territoriale per i servizi alla persona "Pedemontana Sociale"**

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona "Pedemontana Sociale" n. 59 del 18.12.2008, con la quale si approvavano le Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda medesima;

VISTO l'Atto del Direttore Generale n. 185 del 15/09/2014 con il quale è stata disposta l'indizione della selezione in oggetto;

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Territoriale per i servizi alla persona "Pedemontana Sociale" (d'ora in avanti, per brevità, APS) indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale per il Servizio Sociale Professionale dell'APS.

ART. 1 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. Enti Locali. Il profilo professionale è quello di Assistente Sociale Cat. Giur. D1, Cat. Economica D1. (Minimo tabellare previsto € 21.166,68 cui si aggiunge la tredicesima mensilità).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1) Titolo di studio richiesto:

diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali oppure diploma universitario in Servizio Sociale (vecchio ordinamento) oppure diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale comprese equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio

2009 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233); il candidato, inoltre, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, deve essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti sociali.

- 2) **Possesso della patente auto di cat. B e disponibilità di un automezzo;**
- 3) **Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;**
- 4) **Non aver riportato condanne penali.**

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata all'Azienda Pedemontana Sociale – Ufficio Segreteria – Piazza Fraternità 4 – 43044 Collecchio (PR) **entro e non oltre le ore 12,00 del 02/10/2014** secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda per la selezione di Assistente Sociale dell'APS*";
- attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda pedemontanasocialeparma@pec.it (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti utilizzabili nella pubblica amministrazione – si consiglia il formato PDF/A). Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la seguente dicitura "*Contiene domanda per la selezione di Assistente Sociale dell'APS*".
- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda. Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda per la selezione di Assistente Sociale dell'APS*".

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'APS dopo le ore 12.00 del giorno 02/10/2014.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'APS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, tuttavia **la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile** e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99, i portatori di deficit sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questa ipotesi, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa APS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo lo schema allegato A), il candidato dovrà chiedere di poter partecipare alla selezione in oggetto, dichiarando sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità europea;
- c. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale Istituto è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello italiano, rilasciata dal Ministero competente;
- d. l'iscrizione all'Albo professionale (indicare il numero di iscrizione e la data dell'iscrizione);
- e. il possesso della patente cat. B e la disponibilità di un automezzo;
- f. l'assenza di condanne penali;
- g. di non essere o essere portatore di deficit (con specifica degli eventuali ausili);
- h. formale consenso al trattamento dei dati personali forniti nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione secondo il disposto del D. Lgs. n. 196/2003;
- i. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

I candidati cittadini degli Stati membri della Comunità europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

ART. 4 ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

1. la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 3 del presente Avviso;
2. la domanda non contenga nessuna delle dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
3. la domanda sia priva della sottoscrizione e/o della fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 5 MATERIE DELLE PROVE

Le prove di selezione, che si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti alla posizione da ricoprire.

Queste consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. La prova di conoscenza informatica costituisce idoneità e non profitto.

Prova scritta:

- A. Svolgimento di un tema e/o serie di quesiti a risposta chiusa sulle seguenti materie:
 - Legislazione settoriale, nazionale e regionale, in materia di programmazione ed organizzazione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

- Normativa sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari in Emilia Romagna;
- Elementi di politica sociale e di gestione dei servizi;
- Tipologie organizzative dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali;
- Modelli, metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale;
- Elementi di diritto civile e penale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/00);
- Nozioni generali di diritto Costituzionale ed amministrativo (L 241/90).

- B. Predisposizione di una relazione progettuale riferita ad un'area di competenza dei servizi socio-assistenziali o riferita al trattamento di un caso assistenziale, oppure la soluzione di quesiti di carattere organizzativo sociale a risposta aperta.

Prova orale:

Colloquio sulle materie della prova scritta.

A completamento della prova orale verrà accertato il grado di conoscenza informatica del candidato. Questa prova costituirà idoneità e non profitto.

La durata e le modalità specifiche di realizzazione delle prove saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato un punteggio non inferiore a 24/30.

Supereranno la prova orale i candidati che hanno riportato un punteggio non inferiore a 24/30. La prova di idoneità (conoscenza informatica) si valuta con il giudizio di idoneo/non idoneo. Il giudizio di idoneo attribuisce 1,00 (uno) punto.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato presso la sede dell'APS, e sul sito Internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it.

ART. 7 SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta, il giorno 09/10/2014 con inizio alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio del Comune di Collecchio sita in Collecchio in Viale Libertà n.3;**
- **prova orale il giorno 14/10/2014 con inizio alle ore 9,00 presso la Sala Riunioni dell'APS sita in Collecchio (PR) in Piazza Fraternità 4.**

Eventuali diverse comunicazioni inerenti la sede delle prove ovvero gli orari, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono ammessi alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prima prova (prova scritta) senza altro avviso od invito, nel giorno e nell'ora su indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; nel caso di assenza saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di

forza maggiore. Non verranno ammessi alla prova i candidati che dovessero presentarsi successivamente all'orario stabilito.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro, né possono consultare appunti manoscritti o informatizzati, ovvero pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla selezione.

E' assolutamente vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale dell'APS, spirato il termine della presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da:

- Presidente
- N.2 Membri Esperti
- N.1 Segretario Verbalizzante

La commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva ottenuta dai singoli candidati.

ART. 9 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei voti riportati nelle prove.

La graduatoria finale è approvata con Atto del Presidente della Commissione esaminatrice.

Il risultato finale delle prove e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito Internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it.

Tale comunicazione ha effetto legale nei confronti di tutti gli interessati.

In caso di necessità, la graduatoria finale potrà anche essere utilizzata dall'APS per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità stabilito in anni 1 rinnovabili di anno in anno sino ad un massimo di anni 4, a far data dalla pubblicazione della graduatoria degli idonei.

ART. 10 NOMINA IN PROVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nel profilo professionale di Assistente Sociale, Cat. Giuridica D1, Cat. Economica D1; il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL Enti Locali, ovvero 6 mesi di servizio effettivamente prestato.

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

La sede prevalente di lavoro potrà essere individuata in uno o più dei territori dei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense a seconda delle esigenze dell'APS.

ART. 11 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'APS si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare il presente avviso. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle "Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda Pedemontana Sociale", approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18.12.2008.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'APS Azienda Pedemontana Sociale. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pedemontana Sociale in Piazza Fraternità n. 4 a Collecchio (PR), tel. 0521307111 - fax 0521307119 E-mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it.

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet dell'APS: www.pedemontanasocialeparma.it e sul Sito Internet dell'Unione Pedemontana Parmense www.unionepedemontana.pr.it.

Responsabile della selezione: Adriano Temporini, Direttore Generale dell'APS.

Collecchio, 16 settembre 2014

Azienda Speciale Consortile per i Servizi Alla Persona

PEDEMONTANA SOCIALE

Il Direttore Generale

Dott. Adriano Temporini

