

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 336392; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Liberazione, 4
tel. 0521 687706; fax 0521 686633
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 344568
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – ADDETTO ALL'UFFICIO PERSONALE - CATEGORIA GIURIDICA C1 – POSIZIONE ECONOMICA C1 DELL'AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE SOGGETTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE.

Il Direttore Generale dell'Azienda Pedemontana Sociale

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile territoriale "Pedemontana Sociale" n. 59 del 18.12.2008, con la quale si approvavano le Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda medesima;

VISTA, altresì, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione Pedemontana Parmense n. 31 del 28/06/2016, con la quale si approva l'indizione di una selezione pubblica finalizzata a dotare l'Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale" di un istruttore amministrativo – addetto all'ufficio personale -, a tempo pieno e determinato, categoria giuridica ed economica C1/C1;

RICHIAMATO l'Atto del Direttore Generale n. 169 del 19/07/2016 con il quale è stata disposta l'indizione della selezione pubblica in oggetto;

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale" (d'ora in avanti, per brevità, APS) indice una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 (**uno**) posto a tempo pieno e determinato di "istruttore amministrativo addetto all'ufficio personale" dell'APS;

ART. 1 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali. Il profilo professionale è quello di istruttore amministrativo - addetto all'ufficio personale - categoria giuridica C1 – posizione economica C1.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SELEZIONE

I requisiti di seguito prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

- 1) **Titolo di studio:** laurea in economia e commercio oppure laurea in giurisprudenza, comprese equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233);
- 2) **Comprovata esperienza** con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, svolta in Enti pubblici o privati, Amministrazioni o Aziende per un periodo di tempo non inferiore ad anni 1, anche non continuativi, con mansioni operative nella gestione delle risorse umane;
- 3) **Possesso della patente di cat. B o superiore, valida a tutti gli effetti;**
- 4) **Età non inferiore agli anni 18;**
- 5) **Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94;**
- 6) **Non avere riportato condanne penali.**

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata all'Azienda Pedemontana Sociale – Ufficio Segreteria – Piazza Fraternità 4 – 43044 Collecchio (PR) a mezzo Raccomandata A/R, oppure consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 agosto 2016**. Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda per la selezione di Istruttore amministrativo - addetto all'ufficio personale - dell'APS*".

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande trasmesse a mezzo raccomandata o dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'APS per le domande consegnate direttamente.

Le domande di partecipazione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato purché spedite mediante raccomandata A/R, entro la data di scadenza prevista dall'avviso stesso.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'APS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, tuttavia la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99, i portatori di deficit sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questa ipotesi, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa APS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo lo schema allegato A), il candidato dovrà chiedere di poter partecipare alla selezione in oggetto, dichiarando sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale Istituto è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello italiano rilasciata dal Ministero competente;
- d. in quale periodo (non inferiore ad anni 1 – uno) e con quale rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato), e presso quale/i Ente/i pubblico/i o privato/i, Amministrazioni o Aziende ha prestato servizio con mansioni operative nella gestione delle risorse umane;
- e. il possesso della patente cat. B;
- f. l'assenza di condanne penali;
- g. di non essere o essere portatore di deficit (con specifica degli eventuali ausili necessari allo svolgimento della/delle prova/prove);
- h. formale consenso al trattamento dei dati personali forniti nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione secondo il disposto del D. Lgs. n. 196/2003;
- i. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

ART. 4 ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 3 del presente Avviso;
- la domanda non contenga nessuna delle dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e della fotocopia della carta d'identità.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare – attraverso avviso inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione - eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 5 MATERIE DELLE PROVE

Le prove di selezione, che si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti alla posizione da ricoprire.

Queste consisteranno in una prova scritta, ed una prova orale. La prova di conoscenza informatica costituisce idoneità e non profitto.

Prova scritta:

Svolgimento di un tema e/o serie di quesiti sulle seguenti materie:

- Elementi di gestione ed organizzazione del personale;

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
 Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense
 sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
 tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
 posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
 CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

- Nozioni generali di Diritto costituzionale ed amministrativo e ordinamento degli Enti Locali;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di legislazione settoriale, nazionale e regionale, in materia di programmazione ed organizzazione di servizi socio-assistenziali e sanitari;
- Nozioni di diritto del lavoro;
- Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto sindacale.

Prova orale:

- Colloquio sulle materie della prova scritta;

A completamento della prova orale, verrà accertato il grado di conoscenza informatica del candidato. Questa prova costituirà idoneità e non profitto.

Tale prova consisterà:

- nella verifica delle conoscenze del candidato del pacchetto "Office" (con particolare riferimento a "Excel" e "Word"), e del sistema "Windows";

La durata e le modalità specifiche di realizzazione delle prove saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova di idoneità si valuta con il giudizio di idoneo/non idoneo. Il giudizio di idoneo attribuisce 1,00 (uno) punto.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato presso la sede dell'APS e sul sito Internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it.

ART. 7 SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta, il giorno 29 agosto 2016 con inizio alle ore 9,30 presso la Sala del Consiglio del Comune di Collecchio sita in Collecchio in Viale Libertà n.3;**
- **prova orale e prova pratica il giorno 31 agosto 2016 con inizio alle ore 9,30 presso la Sala Riunioni dell'APS sita in Collecchio (PR) in Piazza Fraternalità 4.**

Nessuna altra comunicazione verrà fatta in merito.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono ammessi alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prima prova (prova scritta), senza altro avviso od invito, nel giorno e nell'ora su indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità; nel caso di assenza saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di

forza maggiore. Non verranno ammessi alla prova i candidati che dovessero presentarsi successivamente l'orario stabilito.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro, né possono consultare appunti manoscritti o informatizzati, ovvero pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla selezione. E' assolutamente vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale dell'APS, spirato il termine della presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da:

- Presidente
- N.2 Membri Esperti
- N.1 Segretario Verbalizzante

La commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva ottenuta dai singoli candidati.

ART. 9 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei voti riportati nelle prove.

La graduatoria finale è approvata con atto del Presidente della Commissione.

Il risultato finale delle prove e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul Sito Internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it

Tale comunicazione ha effetto legale nei confronti di tutti gli interessati.

In caso di necessità la graduatoria finale potrà essere utilizzata dalla APS sia per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, sia per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità della stessa graduatoria stabilito in anni 3, rinnovabili per ulteriori anni 3 previa Disposizione del Direttore Generale.

ART. 10 NOMINA IN PROVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nel profilo professionale di istruttore amministrativo (Categoria giuridica C1 – posizione economica C1).

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL.

Il rapporto di lavoro eventualmente instaurato con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

La sede prevalente di lavoro potrà essere individuata in uno o più dei territori dei Comuni soci a seconda delle esigenze dell'APS.

ART. 11 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'APS si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare il presente avviso. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa rinvio alle "Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'APS", approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18.12.2008.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'APS. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'APS e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pedemontana Sociale in Piazza Fraternità n. 4 a Collecchio (PR), tel. 0521307111 - fax 0521307119 E-mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it.

Il presente avviso è consultabile al sito internet dell'APS: www.pedemontanasocialeparma.it, sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) e sui Siti Internet dei singoli Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense (www.comune.collecchio.pr.it; www.comune.sala-baganza.pr.it; www.comune.felino.pr.it; www.comune.montechiarugolo.pr.it; www.comune.traversetolo.pr.it)

Responsabile della selezione: Sig. Fabio Garagnani, Responsabile Amministrativo Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale"

Collecchio, 19/07/2016

Azienda Speciale Consortile per i Servizi Alla Persona

PEDEMONTANA-SOCIALE

Il Direttore Generale

Dott. Adriano Temporini

